

1.10. У загальноосвітній школі визначена **українська мова навчання** може бути запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів та профільне навчання за погодженням з думкою учнівського колективу, батьків та педагогічного колективу.

1.11. Загальноосвітня школа має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

1.12. У загальноосвітній школі створюються і функціонують:

- шкільні методичні об'єднання класних керівників, учителів предметів природничо-математичного циклу, учителів предметів гуманітарного циклу, учителів початкового навчання та вихователів ГПД;
- методична рада школи.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його реалізації забезпечуються власником і здійснюються Григорівською дільничною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини загальноосвітньої школи з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Загальноосвітня школа планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи школи, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою школи.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план загальноосвітньої школи погоджується радою школи і затверджується відповідним органом управління освітою. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Загальноосвітня школа здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до загальноосвітньої школи здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).